

INVITACIÓN No. 67/2023 MINEDUCYT-BIRF

San Salvador, 27 de octubre de 2023.

La República de El Salvador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por un monto equivalente a US\$ 250,000,000.00 dólares de los Estados Unidos de América, para financiar gastos elegibles en el marco del Contrato de Préstamo **BIRF 9067-SV** del Proyecto "**CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR**". El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, como Contratante, le invita a presentar su Hoja de Vida para prestar los servicios de la consultoría denominada:

"CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA"

- I. Los consultores interesados en participar deberán prestar los servicios de esta consultoría de acuerdo a los Términos de Referencia del anexo 1 de este documento.
- II. El consultor será seleccionado de acuerdo a la modalidad de "Consultores individuales" detallada en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agostos 2018.
- III. Documentos que deben ser presentados por el interesado.
Los profesionales interesados en participar en esta consultoría deberán presentar los siguientes documentos:

1. Carta de Presentación de Hoja de Vida (Según formato presentado en Anexo 3)
2. Hoja de Vida (Según formato presentado en anexo 3)
3. Fotocopia de Título(s) y diplomas; según lo establecido en los criterios de evaluación, numeral IX de este documento.
4. Declaración Jurada en Acta Notarial según formato 5, solamente firmada por el consultor en la etapa de presentación de su expresión de interés.
5. Fotocopia de los siguientes documentos legales:
6. Documento Único de Identidad (DUI), Carné de Residente o Pasaporte, según sea el caso
7. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT). (Solo aplica para personas naturales de El Salvador).
8. Tarjeta de Registro de Contribuyentes del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). (Solo aplica para personas naturales de El Salvador) (En caso de poseerla).

Todos los documentos deberán presentarse en el idioma Castellano.

De ser invitado a negociar el contrato (modelo de contrato anexo 4) deberá presentar, Declaración Jurada en Acta Notarial según formato 5; así como el anexo 6, Declaración Jurada de Depósito a Cuenta.

Si el contrato se suscribe con una persona natural no domiciliada, proveniente del extranjero, el MINEDUCYT está obligado a retener de cada pago:

- El valor correspondiente al impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios IVA (13%), el cual será pagado por el MINEDUCYT al Ministerio de Hacienda, en nombre del contratista.
- "Son sujetos de retención por concepto de Impuesto Sobre la Renta como pago definitivo el 20% de los pagos o acreditamientos de sumas provenientes de cualquier clase de renta obtenida en el país, aunque se tratare de anticipos".

IV. Diferencias, Errores y Omisiones

Siempre y cuando los documentos presentados se ajusten sustancialmente a los documentos solicitados en esta invitación. El MINEDUCYT, podrá solicitarles a los participantes que presenten dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos detallados en este documento de invitación. Si el consultor no cumple con la petición, los documentos inicialmente presentados no continuarán en el proceso de evaluación.

V. Consultas

Las consultas correspondientes deberán dirigirse mediante nota al licenciado: José Orlando González Ramírez, Director de Compras Públicas a la dirección de correo electrónico: financiamientoexterno@mined.gob.sv a más tardar el **08 de noviembre de 2023 a las 15:30 horas (hora de El Salvador)**.

VI. Conflicto de intereses

Los participantes deberán considerar lo establecido en las Normas: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios de Financiamiento para Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agosto 2018. específicamente en el numeral 3.14, en cuanto a los servicios de Consultoría el Banco exige que los Consultores:

- a. Brinden asesoramiento profesional, objetivo e imparcial;
- b. Otorguen en todo momento máxima importancia a los intereses del Prestatario, sin consideración alguna de cualquier labor futura;
- c. Eviten, al brindar asesoramiento, los conflictos con otros trabajos y con sus propios intereses corporativos.

No se contratarán Consultores para ningún trabajo que esté en conflicto con sus obligaciones actuales o previas respecto de otros clientes o que les impida llevar adelante el trabajo teniendo en cuenta los intereses del Prestatario. Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratarán Consultores en ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

- a) Toda firma que haya sido contratada por el Prestatario para suministrar Bienes, realizar Obras o prestar Servicios de No-Consultoría para un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas bajo un control conjunto) quedará descalificada para brindar Servicios de Consultoría que resulten de esos Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- b) Toda firma que haya sido contratada para brindar Servicios de Consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma consultora controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas la compañía afiliada y la firma consultora bajo un control conjunto) quedará descalificada para suministrar posteriormente Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría que resulten de los Servicios de Consultoría, o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- c) No se contratará a ningún Consultor (incluidos su personal y subconsultores) ni afiliado (que le controla o que el Consultor controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambos el afiliado y el Consultor bajo un control conjunto) para realizar un trabajo que, por su naturaleza, genere un conflicto de interés con otro trabajo del Consultor.

- d) Los Consultores (incluidos sus expertos y otros empleados, así como sus subconsultores) que tengan una relación comercial o familiar cercana con un miembro del personal profesional del Prestatario o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del Prestatario y que esté directa o indirectamente involucrado en algún aspecto de:
- I. La elaboración de los términos de referencia del trabajo,
 - II. El proceso de selección para el contrato, o
 - III. La supervisión del contrato,

No podrán resultar adjudicatarios de un contrato a menos que el conflicto originado por esta relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco y así se mantenga durante todo el proceso de selección y ejecución del contrato

VII. Fraude y Corrupción

El Banco exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías.

El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores o proveedores de servicios, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

A tal fin, el Banco:

- a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
- i. por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
 - ii. por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
 - iii. por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
 - iv. por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
 - v. por "práctica obstructiva" se entiende:
 - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el literal e., que figura a continuación.
- b) Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de

servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

- c) Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d) Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie.
- e) Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar¹ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.
- f) Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

VIII. Evaluación de los Documentos

La evaluación técnica de los documentos se realizará de acuerdo a los criterios establecidos en el romano IX de esta invitación. El consultor que obtenga el mayor puntaje será invitado a negociar un contrato cuyo modelo básico se adjunta como Anexo 4.

IX. Criterios de Evaluación

La calificación de las Hojas de Vida y los anexos que se reciban, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios y puntajes.

¹ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

	CRITERIOS	PUNTAJE	MEDICIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
A	Formación Académica 5 Puntos			
	Licenciatura en Ciencias de la Educación en cualquier especialidad.		Cumple / No cumple.	Copia de título.
	Maestría en áreas de la educación.	5	Presenta atestado de maestría en área educativa.	Copia de título.
B	Otros estudios 20 puntos			
	Diplomados o Cursos sobre edición o corrección de textos.	10	Presenta atestados sobre diplomados o cursos. (10 puntos) .	Diploma o certificado o constancia.
	Diplomados o cursos sobre desarrollo infantil o metodologías, recursos educativos o evaluación educativa o didáctica para Primera Infancia.	10	Presenta atestado sobre desarrollo infantil, metodologías o recursos educativos o evaluación educativa o didáctica para Primera Infancia. (10 puntos) .	Diploma o certificado o constancia.
C	Experiencia General 20 puntos			
	Experiencia en procesos de diseño curricular (elaboración de plan de estudio, mallas curriculares, programas de estudio, módulos de formación o guías de aprendizaje).	20	Presenta atestados de más 3 años en la experiencia requerida. (20 puntos) . Presenta atestado de 3 años en la experiencia requerida. (15 puntos) .	Constancias, referencias, órdenes de compra, contratos u otro atestado que evidencie la experiencia.
D	Experiencia Específica 55 puntos			
	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular y ejecución de proyectos educativos.	40	Presenta atestados de más de 3 años en la experiencia requerida (40 puntos) . Presenta atestados de 3 años en la experiencia requerida (35 puntos) .	Constancias, referencias, órdenes de compra, contratos u otro atestado que evidencie la experiencia.
	Experiencia editorial.	15	Presenta atestados de más de 3 años en la experiencia requerida (15 puntos) . Presenta atestados de 3 años de la experiencia requerida (10 puntos) .	Constancias, referencias, órdenes de compra, contratos u otro atestado que evidencie la experiencia.
	TOTAL	100		

El puntaje mínimo exigido para ser elegible para la contratación es de 70 puntos. En caso de empate, se tomará como criterio de desempate, quien tenga mayor experiencia en coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular y ejecución de proyectos educativos.

X. Fecha y lugar de presentación de los documentos

De estar interesado, deberá presentar los documentos requeridos, a más tardar **a las 15:30 horas (hora de El Salvador), del día 14 de noviembre de 2023**, en la Dirección de Compras Públicas (DCP), ubicada en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-1, Segundo Nivel, San Salvador, El Salvador, o vía correo electrónico a la dirección de financiamientoexterno@mined.gob.sv.

Atentamente,



JOSÉ ORLANDO GONZÁLEZ RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

ANEXO No. 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA

Financiamiento	Contrato de Préstamo BIRF No. 9067-SV
Proyecto	Proyecto Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador. Código7495 SIIP
Componente	1. Aseguramiento de estándares estructurales de calidad y del currículo de educación y cuidado de la primera infancia -ECPI en todo el país.
Subcomponente	1.2. Revisión, adecuación e implementación del currículo nacional de PI
Actividad y subactividad	1.2.2 - Revisar, adaptar y publicar el currículo. 1.2.2.1 - Revisar y Ajustar el Currículo.
OEG	54399
Categoría de Gasto	(1) Bienes, obras, servicios que no son de consultoría y Servicios de Consultoría, costos operativos y formación para las partes 1 a 4 del Proyecto.

I. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El MINEDUCYT en su Plan estratégico Institucional 2019-2024 establece, entre sus prioridades, lograr "Aprendizajes de calidad y significativos a lo largo del ciclo de vida, con pedagogía y currículo pertinentes e inclusivos". Esta prioridad tiene a la base del análisis, entre otros, que "En El Salvador, en primer lugar, existe una limitada y no equitativa posibilidad de desarrollo de la Primera Infancia desde la gestación, pues solo 2 de cada 100 niñas y niños acceden a un servicio de cuidado adecuado por la vía institucional entre sus 0 y 3 años; además, el 35.8% de la niñez entre 4 y 7 años no asiste a la Educación Parvularia (UNICEF, 2018). Esta falta de estimulación temprana y de desarrollo de aprestos condiciona las posibilidades de desarrollo de habilidades lingüísticas, numéricas y sociales a lo largo de la vida".

Con este marco, dicho plan establece los objetivos de aprendizaje de calidad y significativos identificando entre sus principales problemáticas, la "Ausencia de una definición completa de Estándares de Calidad de la educación, que incluya la pertinencia frente a los retos de la comunidad y del país. Por lo anterior, la meta del quinquenio es establecer un "Modelo de aseguramiento de la calidad de la educación pública y privada implementado para la Educación Inicial y Parvularia". Además, lograr la "Actualización del Currículo Nacional en Educación Inicial y Parvularia según Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia".

En el marco del Préstamo BIRF No. 9067-SV suscrito en el año 2021 entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por un monto de \$250,000,000.00 para el proyecto “Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador”, se está desarrollando una serie de actividades tendientes a la implementación de este proyecto, entre las cuales se encuentran: mejorar las prácticas de enseñanza de Educación y Cuidados de la Primera Infancia (ECPI) a nivel nacional, mejorar los ambientes físicos de aprendizaje de centros de ECPI seleccionados, y fortalecer la capacidad institucional para gestión del sector de educación.

El proyecto “Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador”, desarrollará cuatro componentes:

- Componente 1: Aseguramiento de estándares estructurales de calidad y currículo de Primera Infancia.
- Componente 2: Formación docente y de directores del sector público para el mejoramiento de la calidad educativa en Primera Infancia.
- Componente 3: Mejora de los ambientes físicos de aprendizaje de la Primera Infancia para centros públicos seleccionados.
- Componente 4: Fortalecimiento institucional para la gestión del sector educativo.

El subcomponente 1.2 “Revisión, adecuación e implementación del currículo nacional de Primera Infancia” tiene como propósito la actualización de los programas de educación y desarrollo a partir de los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia. A partir de los nuevos programas, se derivan las siguientes actividades: validación, difusión y entrega técnica de los nuevos programas, preparación de las mallas curriculares para la formación docente junto a la Dirección de Formación Docente, orientaciones para la diagramación de los programas impresos, elaboración de diferentes recursos educativos dirigidos a niñas, niños, docentes, educadoras y familias, tanto libros, como cuadernillos, libretas, guías, trípticos, entre otros, todo ello, en diferentes formatos para garantizar accesibilidad e inclusión; así como materiales de difusión de los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia.

Este es un subcomponente esencial para el desarrollo del marco de calidad, ya que incide en la mejora de las prácticas docentes, lo cual implica mejores aprendizajes y desarrollo de las niñas y los niños de la Primera Infancia. Desarrollar este subcomponente es muy importante, por ser el punto de partida para varios procesos del proyecto en las que el equipo técnico de la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia tendrá participación, entre ellos, la formación de directores y docentes, la definición del marco de calidad y los estándares estructurales, definición del modelo de educación y atención de Primera Infancia, la adquisición y diseño de diversos recursos educativos y la implementación del currículo en los centros educativos.

El currículo ECPI actualizado hará énfasis en el cambio climático, incorporando contenidos relevantes, lo que incluye, la consciencia sobre temas emergentes de cambio climático, como los cambios en los patrones de precipitación, inundaciones y sequías. También en temas relacionados con la salud y la nutrición de las niñas y los niños, para lo cual el MINEDUCYT coordinará con la institución que lidera el proyecto Crecer Juntos y saludables.

La revisión, adecuación e implementación de un currículo actualizado parte de las consideraciones sobre las condiciones del currículo actual de Primera Infancia; ya que, este no está vinculado a un mapa de progreso basado en Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia. Además, no menciona, claramente, el principio de cuidado cariñoso y sensible, que se ha comprobado que es la experiencia más formativa para niñas y niños de Primera Infancia. El currículo existente no está vinculado a un sistema de monitoreo de desarrollo infantil que facilite la alerta temprana y la coordinación interinstitucional para el cuidado infantil.

La apuesta por garantizar el goce de los derechos humanos de las niñas y los niños requiere de una intervención integral en la Primera Infancia como clave para asegurar el desarrollo humano de las personas, en todos los ámbitos. Por ello, la Política Nacional “Crecer Juntos” pretende fortalecer las competencias parentales de las familias y adultos responsables para cumplir su rol primario de educar, formar y guiar a las niñas y los niños. Así también, propiciar un entorno protector y brindar servicios de apoyo efectivos, a fin de posibilitar mejores condiciones para el desarrollo integral en la Primera Infancia. De ahí que, se requiere contar con un coordinador de diseño curricular para Primera Infancia, que apoye la coordinación y la edición de los documentos curriculares de Primera Infancia.

En términos de contenido, el currículum actual tiene implicaciones directas con los enfoques y principios de la política “Crecer Juntos” relacionados con igualdad de género, derechos, desarrollo integral, inclusión y curso de vida. Por lo que se vuelve urgente contar con un currículo que se ajuste, por un lado, a las características del desarrollo de las niñas y los niños en sus diferentes etapas de vida (visión de ciclo de vida) y, por el otro, a las nuevas tendencias en educación para la Primera Infancia, que en el caso de El Salvador se recogen en la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano “Crecer Juntos” y en la “Ley Crecer Juntos” para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, razón por la cual se vuelve imprescindible contar con un Coordinador Curricular para que dirija al equipo que trabajará en los documentos curriculares.

I. OBJETIVOS:

General

Coordinar el proceso de diseño curricular de los documentos de Educación Inicial, Educación Parvularia y Primer Grado, garantizando coherencia y cohesión en el contenido, así como el cumplimiento de los criterios y elementos curriculares como el enfoque de derechos y enfoque de desarrollo integral, los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia y la Política “Crecer Juntos”.

Específicos

- Verificar la calidad los aportes técnicos de los especialistas al contenido de los documentos curriculares diseñados para Primera Infancia, asegurando cohesión y coherencia.
- Validar junto con los especialistas los productos surgidos del diseño curricular basado en los Estándares para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia.
- Garantizar que los productos diseñados por los especialistas lleguen a los actores involucrados con la educación y los aprendizajes de las niñas y los niños de Primera Infancia (PI).
- Socializar los documentos curriculares, las mallas de formación docente y directores para la implementación del nuevo currículo de Primera Infancia

II. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

La persona contratada desarrollará su trabajo como coordinador editor del equipo de especialistas que trabajarán en el diseño del Marco Curricular, los Programas de Desarrollo y Aprendizaje, el diseño de materiales y recursos educativos, así como sus orientaciones de uso en diferentes formatos dirigidos a niñas, niños, docentes y familias de Educación Inicial, Educación Parvularia y Primer grado de Educación Básica y el acompañamiento pertinente en territorio para que se aplique el nuevo currículo.

Para ello, definirá una ruta de procesos junto con el equipo de especialistas para garantizar la entrega de los diferentes productos en los períodos estipulados. También aportará con sus criterios en la corrección ortotipográfica y de estilo de los documentos, garantizando el cumplimiento de los propósitos planteados en la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano "Crecer Juntos".

La persona contratada trabajará para la Dirección Nacional de Currículo, específicamente en la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia, articulando el trabajo y la toma de decisiones de ambas instancias.

III. DIRECTRICES PARA EL SERVICIO

- La persona contratada trabajará a tiempo completo en modalidad presencial o semipresencial según condiciones administrativas y hará trabajo de campo cuando sea necesario durante el plazo contratado.
- La persona contratada aportará elementos de su especialidad en diversos temas del proyecto en coordinación con otras direcciones del MINEDUCYT según los procesos vinculados al marco de calidad, transición hacia el primer grado, materiales inclusivos e interculturales y diseño curricular de 0 a 7 años.
- La persona contratada deberá garantizar que cuenta con computadora portátil para el desarrollo de las actividades asignadas.
- La persona contratada podrá hacer uso de los espacios y recursos tecnológicos institucionales cuando sea necesario.
- La persona contratada gestionará de forma oportuna los avances, requerimientos y procesos que faciliten u obstaculicen el alcance de los objetivos para la transformación curricular del ministerio.

IV. ACTIVIDADES A EJECUTAR

1. Elaboración de plan de trabajo.
2. Coordinar y orientar al equipo de especialistas contratados para la realización de los diferentes documentos curriculares.
3. Incorporar ajustes y proponer mejoras de contenido en los documentos curriculares redactados por el equipo de especialistas.

4. Realizar corrección de estilo y ortotipografía a los textos de los documentos curriculares.
5. Ser contraparte de las firmas consultoras que trabajarán diferentes productos asociados al proyecto.
6. Socializar avances del trabajo realizado a las diferentes instancias del MINEDUCYT que lo requieran.
7. Entrega de documentos finales para su aprobación a la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia.
8. Garantizar el cumplimiento de los plazos estipulados durante el proyecto para la entrega de los productos diseñados con los especialistas.
9. Coparticipación en el diseño y ejecución de talleres para la socialización y validación de los documentos curriculares.
10. Participación en la integración de los resultados y modificaciones surgidas de los talleres de validación de los diferentes instrumentos del currículo de Primera Infancia.
11. Llevar a cabo entregas técnicas, inducción, visitas y documentación de experiencias en espacios educativos, a fin de generar evidencia y aportes acerca de prácticas de cuidado y pedagógicas mejoradas.

V. PRODUCTOS ESPERADOS

- Producto 1: Plan de Trabajo que describa objetivos, resultados esperados, metodología, base conceptual y cronograma de actividades. Este plan será entregado por la persona consultora al inicio de la consultoría.
- Producto 2: Informes mensuales que incluyan las actividades realizadas, según contrato, directrices brindadas, los aportes, las validaciones, las revisiones y las actividades realizadas.
- Producto 3: Informe final del proceso que dé cuenta de los aportes realizados.

VI. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS

- Plan de trabajo en formato digital e impreso en original y copia, aceptado por la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de Primera Infancia.
- Los informes mensuales se presentarán de forma impresa, en original y copia, firmado por el consultor y aprobado por el Coordinador del Contrato.
- Informe final: que dé cuenta de los aportes y actividades realizadas en el documento curricular impreso y en formato digital en WORD y PDF.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de un mes y medio (1.5) para el año 2023, el cual podrá ser prorrogable hasta por diez meses y medio (10.5). La ejecución de dicho plazo se realizará por medio de un contrato inicial suscrito con la persona consultora y renovable por medio de cruce de notas entre la persona

coordinadora de contrato y la persona consultora, previa evaluación de desempeño aceptable. Los contratos serán financiados con fondos del Préstamo No. BIRF 9067-SV – Banco Mundial.

VIII. REFERENCIAS ÚTILES PARA EL SERVICIO

- Fundamentos Curriculares de Primera Infancia.
- Currículo Nacional de Educación Inicial y Parvularia.
- Estándares de Desarrollo y Aprendizaje para la Primera Infancia, EDAPI.
- Modelo de Atención Integral
- Estrategia Nacional del Juego

IX. INSUMOS PROPORCIONADOS POR EL MINEDUCYT

- Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano «Crecer juntos».
- Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia.
- Estándares de Desarrollo y Aprendizaje para la Primera Infancia.
- Leyes y normativas en el marco de la Primera Infancia.
- Informe sobre el diagnóstico de situación actual del currículum nacional de Primera Infancia.
- Convenio de Préstamo y Manual Operativo del Proyecto «Crecer y Aprender Juntos, Desarrollo Integral de la Primera Infancia» BIRF-No 9067-SV.
- Otros insumos convenientes.

X. RELACIONES DE TRABAJO O SUPERVISIÓN

La persona seleccionada como **coordinador de diseño curricular de primera infancia** se relacionará con el equipo técnico de la Gerencia de Currículo para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia.

En materia administrativa se relacionará con:

- Dirección de Compras Públicas.
- Dirección Financiera Institucional.
- Coordinador(a) de contrato.

XI. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mensualmente contra la presentación del acta de recepción firmada por la persona consultora y, firmada y sellada por la persona coordinadora de contrato, factura de consumidor final (según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código de Tributario) o recibo a nombre del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología/Proyecto Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia



en El Salvador-Préstamo No. 9067-SV. Los pagos estarán sujetos al 10% de retención del Impuesto sobre la Renta y al 1% de IVA.

XII. CONFIDENCIALIDAD

Queda terminantemente prohibido al consultor editor divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso, así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINEDUCYT, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.

XIII. MONTO DE LA CONSULTORÍA

El monto asignado para esta consultoría es de CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO DÓLARES (US\$4,575.00) correspondiente a 1.5 meses del plazo de la consultoría, prorrogables hasta por diez meses y medio (10.5) adicionales previa evaluación del desempeño aceptable. El pago mensual será de tres mil cincuenta (US \$3,050.00), IVA incluido, contra la entrega de los productos establecidos en el romano VI de estos TDR. Los pagos estarán sujetos al 10% de Retención de Impuesto sobre la Renta y al 1% de IVA





ANEXO 2

CARTA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha _____

Señores
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
Presente.

Ref. Carta de Invitación N^o. 67/2023 MINEDUCYT-BIRF

Yo, (**nombre completo**) _____, presento mi hoja de vida y documentos requeridos para participar en el proceso denominado: **"CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA"** de conformidad a los Términos de Referencia que he obtenido con el documento de **Invitación N^o. 67/2023 MINEDUCYT-BIRF**.

Sin otro particular, me suscribo de Ud. Atentamente.

F _____
Nombre completo según DUI
No. de teléfono fijo
No. de teléfono Móvil
Correo electrónico

ANEXO 3
FORMATO DE HOJA DE VIDA

Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de su Hoja de Vida y no deberán aparecer en la misma.

1. **Nombre del individuo** (*Nombre completo*)

2. **Fecha de Nacimiento** _____

3. **Nacionalidad** _____

4. **Educación:** (*Indique los Estudios especializados, dando el nombre de las instituciones en las que cursó los estudios, Grados obtenidos y las fechas en las que lo obtuvo*)

5. **Asociaciones profesionales a las que pertenece:** _____

6. **Países donde tiene experiencia de trabajo:** (*Enumere los países donde ha trabajado en los últimos diez años*)

7. **Idiomas:** (*Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en conversación, lectura y Escritura*)

8. **Experiencia General:** (*Empezando con su cargo actual, enumere en orden inverso, cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada uno: fechas de empleo, nombre de la organización y principales responsabilidades*)

Experiencia Específica: (*Entre todos los trabajos que ha desempeñado, complete la información necesaria, Fechas de realización, nombre del contratante, nombre y tipo de proyecto, actividades y responsabilidades desempeñadas, etc.) para aquellos que mejor demuestren su capacidad para ejecutar las tareas directamente relacionadas con los Términos de Referencia de ANEXO 1*)

9. **Declaración**

Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo¹.

(Firma del Consultor)

En: _____
(Lugar)

Fecha: _____
(Día /Mes /Año)

NOTA. - Adjuntar copias simples de los siguientes documentos:

- Título(s) profesional(es).
- Certificados o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica o referencias laborales.
- Copia del NIT – DUI
- Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae.

1/El Contratante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada.

ANEXO 4
MODELO DE CONTRATO

Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación al Contratante para finalizar el Contrato una vez que se haya concluido el proceso de selección, y no deberán aparecer en la versión final del mismo.

CONTRATO No. (Insertar No. correlativo de Contrato)

ESTE CONTRATO (el "Contrato") se celebra en este (insertar la fecha de inicio de los trabajos), entre (Nombre del Contratante) (el "contratante"), con domicilio legal en (Dirección) y (insertar el nombre del Consultor seleccionado) (el "Consultor"), cuyo domicilio está ubicado en (insertar dirección del Consultor).

CONSIDERANDO QUE el contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1.-Servicios (i) El consultor prestará los servicios (Los "Servicios") que se especifican en el Anexo 1, "Términos de referencia y alcance de los servicios", que forma parte Integral de este Contrato.

(ii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los Plazos indicados en el Anexo1, "obligación del Consultor de presentar Informes".

2.-Plazos El Consultor Prestará los Servicios durante el período que se iniciará el (insertar fecha de inicio) hasta el (insertar fecha de término), o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

3.-Pagos A. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a (insertar moneda y monto total del contrato en cifras y en palabras) por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

B. Calendario de pagos

El calendario de pagos será el siguiente²:

(insertar monto y moneda) contra recibo por el Contratante de una copia de este Contrato firmada por el Consultor; (insertar monto y moneda) contra recibo por el contratante del informe final, a satisfacción del Contratante.

(Insertar monto y moneda) Total

C) Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en (indicar la moneda), dentro de los 30 días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas en duplicado al Coordinador designado en la Cláusula Cuarta.

² modificar el calendario a fin de indicar los elementos que se describen en el anexo B

4.-Administración del Proyecto.

A) Coordinador

El Contratante designa *(al Sr /a la Sra.) (Insertar nombre)* como Coordinador(a) del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos.

B) Informes

Los informes enumerados en el Anexo B, “Obligación del Consultor de presentar informes”, deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula Tercera.

5.-Calidad de los Servicios

El consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

6.-Confidencialidad

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

7.-Propiedad de los Materiales

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación³.

8.-Prohibición al Consultor de Participar en ciertas actividades

El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, no podrá participar directamente ni prestar servicios para una firma/entidad que participe en el suministro de bienes, construcción de obras o prestación de servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para Cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

9.-Seguros

El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.

10.- Cesión

El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.

³ Si hubiera alguna restricción con respecto al uso de estos documentos y programas de computación en el futuro, ésta se deberá indicar en el contrato.
Cláusula Séptima

**11.-Ley e idioma por los
que se registrará el**

Contrato.

El contrato se registrará por las leyes de la República de El Salvador, y el idioma del Contrato será el español.

**12.-Solucion de
Controversia⁴.**

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso de arreglo directo con intervención de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso como lo establece el Anexo III. Quejas vinculadas con las Adquisiciones, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018, numeral 3.6.

**13.-Fraude y
Corrupción**

Es política del Banco Mundial exigir que los Prestatarios, así como los consultores y sub consultores que participen en contratos financiado por el Banco, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de selección y la ejecución de dichos contratos, por lo que las partes declaran conocer las definiciones de fraude y corrupción y las acciones que al Banco asumirá en los casos correspondientes, mismas que se listan en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018.

POR EL CONTRATANTE

Firmado por (Nombre y Apellido)
Cargo (del Representante del Contratante)

POR EL CONSULTOR

(insertar nombre del consultor)

⁴ En el caso de un contrato celebrado con un Consultor extranjero, el párrafo 12 podrá reemplazarse por la siguiente disposición: "Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento."

ANEXO 5

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

(EN ACTA NOTARIAL)

(Aplica para procesos de selección y contratación de consultores con préstamos del BIRF)

Nombre _____ y Número _____ del Proceso
" _____ "

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ de dos mil _____, Ante mí, _____ notario del domicilio de _____ comparece el señor(a) _____ (especificar generales completas), a quien conozco (o no conozco) e identifico por medio de _____, (si es persona natural), quien actúa en su calidad de _____ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso) y en carácter y personería antes indicado **ME DICE:** Que con el objeto de participar en la consultoría Individual: **Invitación No. 67/2023 MINEDUCYT-BIRF "CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA"** del Ministerio de Educación, **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** A) Que toda la información contenida en la oferta que presento, así como toda la información presentada en anexo a la misma es totalmente veraz. B) Que (el compareciente o su representada), no tiene Conflicto de Intereses, según lo estipulado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agosto 2018, específicamente en los numerales 3.14, 3.16 y 3.17, relativo al Conflicto de Intereses, con todos su literales. C) Que (el compareciente o su representada) no tiene ningún tipo de vinculación con empleados o funcionarios del MINEDUCYT, que implique la transgresión a los Principios, Deberes y Prohibiciones éticas, establecidos en la Ley de Ética Gubernamental. Me continúa manifestando el compareciente que declara haber recibido completas las adendas, enmiendas y notas aclaratorias (si las hubiere) y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de este proceso, así como también haber leído y aceptado este Documento de Invitación a presentar Hoja de Vida y demás documentos contractuales. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso arriba mencionado, señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario, **DOY FE:** a) **De haberme cerciorado de la identidad del compareciente;** b) **de ser legítima y suficiente la personería con que actúa;** y c) **De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial que consta de _____ hojas;** y leída que se la hube íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactada de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos. - DOY FE. -

Nombre y firma original del compareciente

Firma original y sello del Notario

NOTA:

- Presentarla firmada por el consultor solo para efectos de presentación de expresión de interés; y
- Firmada y sellada por notario, si es invitado a negociar el contrato.

ANEXO No. 6

DECLARACIÓN JURADA-DEPOSITO A CUENTA

(PRESENTARLA JUNTO CON FORMULARIO ANEXO 5, SI ES LLAMADO A REUNION DE NEGOCIACION)

DECLARACIÓN JURADA				
1.0 DECLARANTE				
1.1 PERSONA NATURAL O JURÍDICA				
Nombres y Apellidos o Razón Social		NIT	DUI O PASAPORTE	TELÉFONO
DIRECCION		CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
1.2 REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Solo personas jurídicas)				
NOMBRES Y APELLIDOS		NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado				
La cuenta a declarar es la siguiente:				
NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA	CORRIENTE	DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO
DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:				
1-Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.				
2-Que en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.				
3- Que de acuerdo a la clasificación en CONAMYPE, estoy o mi empresa está clasificada como: Micro empresa () Pequeña Empresa (), Mediana Empresa (), Gran empresa () o N/A ()				
San Salvador,				
FIRMA				

NOMBRE _____				
DUI _____				